

Fremont Elementary School



Parent Handbook
Manual para padres
2020-2021



JOHN C. FREMONT ELEMENTARY SCHOOL

Dear Parents,

We want to welcome you to the 2020-2021 school year! We are so excited to have the opportunity to work with your children, whether it be at school or remotely. We know that this will be a school year like no other but believe that, by working together, all students will receive a high quality education at Fremont.

We have created this digital parent handbook to provide all students and families the information needed to be successful at Fremont. Within this handbook, you will find both school-wide information, such as discipline procedures, dress code, school schedules and calendars. You will also find specific classroom information such as information about your child's teacher, classroom rules, procedures, and how to access classroom instruction remotely. Because this handbook will provide all the information you need for both in-person and remote learning, we ask that you keep this handbook in a safe place that you can access at any time.

Please take some time to become familiar with the information in this handbook. If at any time you have any questions or need further information, please never hesitate to contact our school office at (775) 283-1200. We cannot thank you enough for your continued partnership in your child's education. We know this is going to be a great year!

Sincerely,

Dr. Jennifer Ward DeJoseph, Principal

Mrs. Cheryl Richetta, Vice-Principal

Estimados padres,

¡Queremos darles la bienvenida al año escolar 2020-2021! Estamos muy emocionados de tener la oportunidad de trabajar con sus hijos, ya sea en la escuela o a distancia. Sabemos que este será un año escolar como ningún otro pero creemos que, trabajando juntos, todos los estudiantes recibirán una educación de alta calidad en la primaria de Fremont.

Hemos creado este manual digital y proveer a todos los estudiantes y familias con la información necesaria para tener éxito en la escuela Fremont. Dentro de este manual, encontrarán información de toda la escuela; como los procedimientos de disciplina, el código de vestimenta, los horarios y calendarios escolares. También encontrarán información específica del salón de clases; como información sobre el maestro (a) de su hijo (a), reglas del salón de clases, procedimientos y cómo acceder a la instrucción de la clase de manera remota. Debido a que este manual le proporcionará toda la información que necesita tanto para el aprendizaje en persona como a distancia, le pedimos que guarde este manual en un lugar seguro para que pueda acceder en cualquier momento.

Por favor, tómese un tiempo para familiarizarse con la información de este manual. Si en cualquier momento tiene alguna pregunta o necesita más información, por favor no dude en contactar a nuestra oficina de la escuela al (775) 283-1200. No podemos agradecerles lo suficiente por su continua colaboración en la educación de su hijo(a). ¡Sabemos que este va a ser un gran año!

Sinceramente,

Dr. Jennifer Ward DeJoseph, Directora

Mrs. Cheryl Richetta, Sub-Directora

**School-Wide
Information**

**Toda la escuela
Información**

COVID Related School Policies

During this pandemic time, the Carson City School District and Fremont Elementary have put policies in place for the safety and protection of students and staff.

1. Any person entering the school building, including students, staff, and parents, must wear a mask. It is recommended that students bring at least two masks with them to school each day.
2. Before arriving at school, parents are responsible for taking their child's temperature each morning. If your child has a fever, do not send them to school. They are required to stay home for at least 72 hours.
3. Handwashing and sanitizing will be completed several times throughout the day by students and staff. Anytime a student or staff enters or leaves the classroom for any reason, it is required
4. All adults are required to maintain a social distance of at least 6 feet inside and outside the building. Students are required to maintain a social distance of at least 3 feet inside and outside the building but will maintain 6 feet whenever possible.
5. Parents and visitors are not allowed on campus unless they have business to conduct with the front office. If this is the case, parents and visitors should call (775) 283-1200 to set up a time to meet with office staff.
6. At this time, students will not be allowed to use playground structures or equipment during recess. However, organized, staff led, social distancing games will be offered.
7. Students who are learning remotely from home are committed to participating in their class from 8:30 – 3:00 Tuesday through Friday.
8. Students who are learning on the hybrid schedule will attend school two days a week (either Tuesday and Thursday or Wednesday and Friday). On the days they are not at school, students will be engaged in several hours of independent work. A support room and zoom will be available for students who need help with their work.
9. All students, both remote and hybrid learners, will engage in a 90 minute lesson with their teachers at an assigned time every Monday. Students will also have additional work to complete independently.
10. On the first day of school, students in kindergarten or first grade will find their teacher's in front of the school and second through fifth grade students will locate teachers in the far parking lot. Parents are not allowed in the school building on the first day of school.

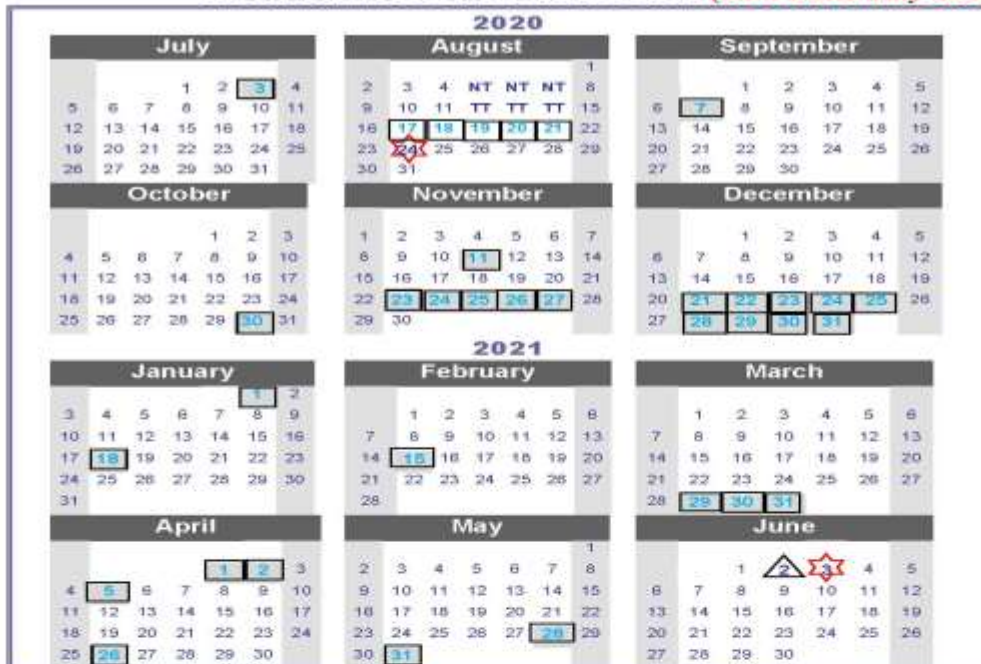
Políticas Escolares Relacionadas con COVID

Durante esta época de pandemia, el Distrito Escolar de Carson City y la Primaria Fremont han establecido políticas de seguridad y protección para los estudiantes y el personal.

1. Cualquier persona que entre al edificio de la escuela, incluyendo estudiantes, personal y padres, debe usar un cubrebocas. Se recomienda que los estudiantes traigan al menos dos cubrebocas a la escuela cada día.
2. Antes de llegar a la escuela, los padres son responsables de tomar la temperatura de sus hijos cada mañana. Si su hijo tiene fiebre, no lo envíe a la escuela. Se requiere que se queden en casa por lo menos 72 horas.
3. El lavado de manos y la desinfección serán completados varias veces a lo largo del día por los estudiantes y el personal. Cada vez que un estudiante o personal entra o sale del aula por cualquier razón, se requiere
4. Se requiere que todos los adultos mantengan distancia social de al menos 6 pies dentro y fuera del edificio. Los estudiantes deben mantener una distancia social de al menos 3 pies dentro y fuera del edificio pero mantendrán 6 pies siempre que sea posible.
5. No se permite a los padres ni a las visitas en la escuela a menos que tengan asuntos que tratar con la oficina principal. Si este es el caso, los padres y visitantes deben llamar al (775) 283-1200 para fijar una hora y reunirse con el personal de la oficina.
6. En este momento, no se permitirá a los estudiantes utilizar las estructuras o equipos del patio durante el recreo. Sin embargo, se ofrecerán juegos de distanciamiento social organizados y dirigidos por el personal.
7. Los estudiantes que están tomando aprendizaje a distancia se comprometen a participar en su clase de 8:30 a 3:00 de martes a viernes.
8. Los estudiantes que están tomando aprendizaje híbrido asistirán a la escuela dos días a la semana (ya sea martes y jueves o miércoles y viernes). Los días que no estén en la escuela, los estudiantes dedicarán varias horas de trabajo independiente. Habrá una sala de apoyo y zoom para los estudiantes que necesiten ayuda con su trabajo.
9. Todos los estudiantes, tanto los que aprenden a distancia como los que aprenden de forma híbrida, participarán en una lección de 90 minutos con sus profesores a una hora asignada todos los lunes. Los estudiantes también tendrán trabajo adicional para completar de forma independiente.
10. El primer día de clases, los estudiantes de jardín de niños o de primer grado encontrarán a su maestro (a) frente a la escuela y los estudiantes de segundo a quinto grado ubicarán a los maestros (as) en el estacionamiento lejano. No se permite a los padres entrar al edificio de la escuela el primer día de clases.

District Calendar/ CALENDARIO DEL DISTRICTO ESCOLAR

CARSON CITY SCHOOL DISTRICT Academic Year 2020-2021 (REVISED July 2020)



CHS, PHS, CMS & EVMS
Minimum Day ONLY
6/2

First & Last Day All Schools
8/24 (Full Day – All Schools)
6/3 (Minimum Day – All Schools)

Holidays & Non-School Days

FAMILY INFORMATION:

First Day for K-12 Students Aug 24
Last Day for K-12 Students June 3

June 4, 7, & 8 designated make-up days if necessary (for staff and students)

First Day for Pre-K Students Aug 31
Last Day for Pre-K Students May 27

Start Times & End Times:

Carson H.S.: 7:40 a.m. – 2:05 p.m.
Pioneer H.S.: 7:35 a.m. – 2:15 p.m.
Middle Schools: 7:45 a.m. – 2:30 p.m.
Elementary: 8:25 a.m. – 3:15 p.m.
Pre-K: 8:30 a.m. – 1:30 p.m.

Minimum Day Dismissal Times:

Carson High School – 11:40 a.m.
Pioneer High School – 11:30 a.m.
Middle School – 12:00 p.m.
Elementary School – 12:40 p.m.
Pre-K – 10:55 a.m.

Quarter End Dates:

First Quarter – October 16 (44)
Second Quarter – January 15 (48)
Third Quarter – March 19 (43)
Fourth Quarter – June 3 (45)

Promotion Dates:

EVMS – June 2, 2021, 1:00 p.m.
CMS – June 3, 2021, 1:00 p.m.

Graduation Dates:

PHS – June 2, 2021, 6:00 p.m.
CHS – June 5, 2021, 9:00 a.m.

School Holidays & Non-School Days:

| | |
|--------------------|----------------|
| Staff Prof Dev | Aug 17 - 21 |
| Labor Day | Sept 7 |
| Nevada Day | Oct 30 |
| Veteran's Day | Nov 11 |
| Thanksgiving | Nov 23 - 27 |
| Winter Break | Dec 21 - Jan 1 |
| Martin Luther King | Jan 18 |
| President's Day | Feb 15 |
| Spring Break | Mar 29-April 5 |
| Non-School Day | April 26 |
| Memorial Day | May 28 & 31 |

STAFF INFORMATION:

New Teacher Training (NT) Aug 5 – 7

Returning Teachers Report Aug 12

Teacher Training (TT) Aug 12 – 14

Classified - 181 Day Aug 14 – June 3

Classified - 201 Day Aug 3 – June 18

If you're not sure, please check with your Supervisor

First Day for Students (K-12) Aug 24

Last Day for Students (K-12) June 3

Last Day for Teachers June 3

June 4, 7 & 8 designated make-up days if necessary (for staff and students)

Year round employees

observe the following holidays:

July 3
September 7
October 30
November 11
November 26, 27
December 24, 25, 31
January 1
January 18
February 15
April 5
May 31

Board Approved 1/14/20
Board Approved Revision 7/28/20

Fremont Daily Schedule/ Horario Matutino de Fremont

| | |
|----------------------------------|---|
| 7:45 | Band (Tuesday and Wednesday only) Banda (Martes y Miercoles solamente) |
| 8:05 | STUDENT ARRIVAL/SUPERVISION BEGINS Horario de llegada de los estudiantes/Supervision |
| 8:20* | SCHOOL BEGINS/Entrada de clases |
| 8:30* | TARDY BELL/ Campana de llegada tarde |
| 8:05 – 8:35 | Breakfast in Classroom/ Desayuno en el salon |
| 9:30 – 9:45 | Recess – 2 nd Grade/ Recreo |
| 9:45 – 10:00 | Recess – 3 rd Grade/ Recreo |
| 10:00 – 10:15 | Recess – Kindergarten/ Recreo |
| 10:30 – 10:45 | Recess – 1 st Grade/ Recreo |
| 10:45 – 11:00 | Recess – 4 th Grade/Recreo |
| 11:00 – 11:15 | Recess – 5 th Grade/ Recreo |
| 11:30-12:10 | Lunch-1 st Grade/ Almuerzo |
| 11:45 – 12:25 | Lunch-Kinder/ Almuerzo |
| 12:00-12:40 | Lunch-3rd/Almuerzo |
| 12:15-12:55 | Lunch-2nd/Almuerzo |
| 12:30-1:10 | Lunch-4th/Almuerzo |
| 12:45-1:25 | Lunch-5th/Almuerzo |
| 1:45 – 2:00 | Recess - Kindergarten/Recreo |
| | |
| HORARIO DE SALIDA REGULAR | REGULAR DAY DISMISSAL |
| 1:40 | Pre-Kindergarten- DISMISSAL |
| 3:15* | DISMISSAL - SCHOOL OUT/ Salida de clases |
| | |
| HORARIO DE DIA MINIMO | MINIMUM DAY SCHEDULE (Last Day of School) |
| | |
| 8:20 - 12:40 | GRADES K - 5 |
| | |
| | |
| | |

MAP Testing Schedule

All students in all grades will take the NWEA MAP test for reading and math three times a year. Below are the dates for the testing. Please make sure your child gets a good night's rest before testing. Please try to avoid making appointments or taking your child(ren) out of school on these days.

| | |
|---|---|
| Fall Testing (1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th graders only) | |
| Cohort A (Tuesday/Thursday) 9/1/20 and 9/3/20 | Cohort B (Wednesday/Friday) 9/2/20 and 9/4/20 |
| Fall Testing (Kindergarten) | |
| Cohort A (Tuesday/Thursday) 9/8/20 and 9/10/20 | Cohort B (Wednesday/Friday) 9/9/20 and 9/11/20 |
| Winter Testing (All students except Pre-K) | |
| Cohort A (Tuesday/Thursday) 12/8/20 and 12/10/20 | Cohort B (Wednesday/Friday) 12/9/20 and 12/11/20 |
| Spring Testing (All students except Pre-K) | |
| Cohort A (Tuesday/Thursday) 4/6/21 and 4/8/21 | Cohort B (Wednesday/Friday) 4/7/21 and 4/9/21 |

**** Remote classes will test at home during the same week as the cohorts.**

Calendario de Examen de MAP

Todos los estudiantes de todos los grados tomarán el examen NWEA MAP de lectura y matemáticas tres veces al año. A continuación se muestran las fechas de las pruebas. Asegúrese de que su hijo descanse bien por la noche antes de la prueba. Por favor trate de evitar hacer citas o sacar a su (s) hijo (s) de la escuela en estos días.

| | |
|---|---|
| Pruebas de otoño (solo para estudiantes de 1.º, 2.º, 3.º, 4.º y 5.º grado) | |
| Cohorte A (martes / jueves) 1/9/20 y 3/9/20 | Cohorte B (miércoles / viernes) 2/9/20 y 4/9/20 |
| Prueba de otoño (jardín de infantes) | |
| Cohorte A (martes / jueves) 9/8/20 y 9/10/20 | Cohorte B (miércoles / viernes) 9/9/20 y 9/11/20 |
| Pruebas de invierno (todos los estudiantes excepto prekínder) | |
| Cohorte A (martes / jueves) 12/8/20 y 12/10/20 | Cohorte B (miércoles / viernes) 12/9/20 y 12/11/20 |
| Pruebas de primavera (todos los estudiantes excepto prekínder) | |
| Cohorte A (martes / jueves) 4/6/21 y 4/8/21 | Cohorte B (miércoles / viernes) 4/7/21 y 4/9/21 |

**** Las clases remotas se probarán en casa durante la misma semana que las cohortes.**

School-wide Discipline

At Fremont, we believe in building relationships with students and thus helping them to take responsibility for their own actions. We want students to recognize when they have made a mistake, understand why they made that mistake, and work to help them correct their own behaviors for the future as well as mend relationships. In order to help students, we strive to have consistency throughout the entire school so that all students understand the expectations. The following procedures have been put into place in all Fremont classrooms.

1. Clear Expectations using the Fremont Falcons SOAR will be established in every classroom school-wide. These are reviewed with students often.
2. Once the expectations are established, students are taught that while we have these expectations in place, sometimes we forget to follow them. When this happens, students are taught the following procedures:
 - a. You may be encouraged (needs to be student's choice) to move to an area to refocus. These areas of refocus will also be on the playground and in the lunchroom.
 - i. Red Dot (or area) – Place to calm down and refocus self.
 - ii. Yellow Dot (or area) – Place to decide on behavior changes.
 - iii. Blue Dot (or area) – Indicates that he/she is ready to rejoin the group.
 - b. "Refocus" Sheets can be offered as an option but are not mandatory.
 - c. At the soonest appropriate moment, the student will have a discussion with the educator using the Give 'Em Five Structure.
 - i. Support – staff member provides a relevant statement to the child relating to the relationship he/she has with the student. Student strengths are considered (Ex: You have been a lot of fun to have in my class this year and I notice that you have a lot of friends which is a great thing.)
 - ii. Expectation – The student is reminded of the expectation that was not followed. (Ex. Remember our Fremont Falcons SOAR and the A means to actively participate.)
 - iii. Breakdown – Identify the breakdown information. (Ex. When you are talking to your friends instead of listening to the directions, you are not being an active learner.)
 - iv. Benefit – Explain the benefit to following the expectation. (Ex: If you are being an active learner and are not talking to your friends during the directions, you will know what to do and will have an easier time completing the task.)
 - v. Closure – the conversation has run its course and it is time to move forward. Everything may not be worked out completely but an agreement to move forward has been reached. (Ex. I know you think others are talking too and I will keep an eye out for that. However, can I count on you to not talk when I

am giving directions? Student nods in agreement). If the staff member and the student cannot agree, they may need to go back to supports and benefits.

3. When having conversations with students, staff members remember the following:
 - a. The conversation should be kept private.
 - b. Model and encourage good listening.
 - c. Keep safety in mind.
 - d. Maintain a non-threatening position
 - e. Be aware of your voice, posture, and words.
 - f. Stay out of power struggles.
 - g. Observe and coach toward the expectation.
 - h. Praise and encourage as behavior improves.
 - i. Restart your conversation if needed.
 - j. Allow more time if needed.
 - k. Keep it conversational and not scripted.
 - l. The order of steps may vary.

4. Teachers will still follow their classroom progressive discipline that they have established. For example:
 - a. First Give 'Em Five conversation may just be that with the hopes that there will not be further issues.
 - b. Second Give 'Em Five conversation may warrant contacting the parent depending on the situation.
 - c. Third Give 'Em Five conversation would result in contacting the parent.
 - d. After the third conversation, the student may be referred to the office.

5. There may be times that at staff member may need immediate administrative support. For example:
 - a. Fighting
 - b. Serious infraction causing harm or potential harm to others.
 - c. Report of bullying

Disciplina Escolar

En Fremont, creemos en la construcción de relaciones con los estudiantes para así ayudarles a asumir la responsabilidad de sus propias acciones. Queremos que los estudiantes reconozcan cuando han cometido un error, entiendan por qué lo han hecho y trabajen con apoyo para corregir sus comportamientos para el futuro, así como a reparar las relaciones. Para ayudar a los estudiantes, nos esforzamos por tener consistencia en toda la escuela para que todos los estudiantes entiendan las expectativas. Los siguientes procedimientos se han puesto en práctica en todas las aulas de Fremont.

1. Expectativas claras usando los Halcones de Fremont SOAR se establecerán en cada salón de clase en toda la escuela. Éstas se revisan con los estudiantes a menudo.
2. Una vez establecidas las expectativas, se les enseña a los estudiantes que aunque tenemos estas expectativas en su lugar, a veces nos olvidamos de seguirlas. Cuando esto sucede, se les enseña a los estudiantes los siguientes procedimientos:
 - a. Se les puede animar (debe ser la elección del estudiante) a moverse a un área para enfocarse. Estas áreas de reenfoque también estarán en el patio de recreo y en el comedor.
 - I. Punto Rojo (o área) - Lugar para calmarse y reenfocarse.
 - II. Punto Amarillo (o área) - Lugar para decidir sobre los cambios de comportamiento.
 - III. Punto azul (o área) - Indica que está listo para volver a unirse al grupo.
 - b. Las hojas de "Reenfoque" pueden ofrecerse como una opción pero no son obligatorias.
 - c. En el momento apropiado más pronto, el estudiante tendrá una discusión con el educador usando la estructura "Give 'Em Five".
 - I. Apoyo - El personal proporciona una declaración relevante al niño y relativa a la relación educativa que tiene con el estudiante. Se consideran las habilidades del estudiante (Ej: Has sido muy divertido en mi clase este año y he notado que tienes muchos amigos, lo cual es una gran cosa.)
 - II. Expectativa - Se le recuerda al estudiante la expectativa que no se cumplió. (Ej. Recordándoles a nuestros Halcones de Fremont SOAR, que la A significa participar activamente.)
 - III. Desglose - Identificar la información del desglose. (Ej. Cuando hablas con tus amigos en vez de escuchar las instrucciones, no estás siendo un estudiante activo.)
 - IV. Beneficio - Explica el beneficio de seguir las expectativas. (Ej.: Si estás siendo un aprendiz activo y no estás hablando con tus amigos durante las instrucciones, sabrás qué hacer y te será más fácil completar la tarea).
 - V. Cierre - la conversación ha seguido su curso y es hora de avanzar. Puede que no se haya resuelto todo completamente pero se ha llegado a un acuerdo para avanzar. (Ej. Sé que los demás también están hablando y estaré atento a eso. Sin embargo, ¿puedo contar con que no hablarás cuando esté dando indicaciones? El estudiante está de acuerdo, hará un movimiento con la cabeza). Si el personal y el estudiante no pueden ponerse de acuerdo, pueden volver a los pasos de apoyo y beneficio.
3. Al tener conversaciones con los estudiantes, el personal seguirá lo siguiente:
 - a. La conversación debe mantenerse en privado.
 - b. Modelar y fomentar atención.

- c. Tengan en cuenta la seguridad.
 - d. Mantener una posición no amenazante
 - e. Sea consciente de su voz, su postura y sus palabras.
 - f. Mantente alejado de las luchas de poder.
 - g. Observa y entrena hacia la expectativa.
 - h. Elogie y anime a medida que el comportamiento mejore.
 - i. Reinicie su conversación si es necesario.
 - j. Permita más tiempo si es necesario.
 - k. Mantenga una conversación y no un guión.
 - l. El orden de los pasos pueden variar.
4. Los profesores seguirán la disciplina progresiva que se ha establecido en el aula. Por ejemplo:
- a. La primera conversación de Give 'Em Five puede ser que con la esperanza de que no haya más problemas.
 - b. La segunda conversación de Give 'Em Five puede justificar el contacto con el padre, dependiendo de la situación.
 - c. La tercera conversación de Give 'Em Five podría resultar en contactar al padre.
 - d. Después de la tercera conversación, el estudiante puede ser referido a la oficina.
5. Puede haber ocasiones en las que un miembro del personal necesite apoyo administrativo inmediato. Por ejemplo:
- a. Peleas
 - b. Infracción grave que causa daño o daño potencial a otros.
 - c. Reportar acoso



Stay Safe

Offer Kindness

Actively Participate

Respect and Be Responsible

Student Responsibilities

1. Students will learn and allow others to learn by:
 - a. Completing all schoolwork and homework both remotely and in seat.
 - b. Respecting another's right to learn.

2. Students will be safe at school by:
 - a. Following all school, classroom, and playground rules
 - b. Correctly using all playground equipment when allowed

3. Students will follow the Falcon SOAR
 - a. Stay Safe
 - b. Offer Kindness
 - c. Actively Participate
 - d. Respect and Be Responsible

4. Live the Fremont 7 Mindsets
 - a. The Time is Now – I will take action now.
 - b. We are Connected – We can all help each other live our dreams.
 - c. Everything is Possible – I can do anything.
 - d. Live to Give – I will give and receive gracefully.
 - e. Passion First – I will find what makes me happy and do it.
 - f. Attitude of Gratitude – I will be thankful.
 - g. 100% Accountable – I am responsible for me.

5. Students will respect school property and the property of others by:
 - a. Keeping classrooms, hallways, bathrooms, and the multipurpose room clean and free from messes
 - b. Eating food only in the cafeteria and classrooms (when allowed). Food and snacks are not allowed in the hallways. Students may eat a snack during their morning recess on the playground but must throw their trash in the garbage.
 - c. Keeping books, furniture, and walls free from marks and inappropriate writing.
 - d. Keeping their hands, feet, and body to themselves at all times.

Responsabilidades del estudiante

1. Los estudiantes aprenderán y permitirán que otros aprendan mediante:
 - a. Completar todo el trabajo escolar y la tarea tanto de forma remota como en el asiento.
 - b. Respetar el derecho de los demás a aprender.

2. Los estudiantes estarán seguros en la escuela si:
 - a. Seguir todas las reglas de la escuela, el salón de clases y el patio de recreo
 - b. Usar correctamente todo el equipo del patio de recreo cuando esté permitido

3. Los estudiantes seguirán el Falcon SOAR
 - a. Mantenerse a salvo
 - b. Ofrezca amabilidad
 - c. Participar activamente
 - d. Respetar y ser responsable

4. Viva las 7 mentalidades de Fremont
 - a. El momento es ahora: tomaré medidas ahora.
 - b. Estamos conectados: todos podemos ayudarnos unos a otros a vivir nuestros sueños.
 - c. Todo es posible, puedo hacer cualquier cosa.
 - d. Viva para dar - Daré y recibiré con gracia.
 - e. Passion First - Encontraré lo que me hace feliz y lo haré.
 - f. Actitud de gratitud: estaré agradecido.
 - g. 100% responsable: soy responsable de mí.

5. Los estudiantes respetarán la propiedad de la escuela y la propiedad de otros al:
 - a. Mantener las aulas, los pasillos, los baños y el salón de usos múltiples limpios y libres de desorden.
 - b. Comer comida solo en la cafetería y los salones de clases (cuando está permitido). No se permiten alimentos ni bocadillos en los pasillos. Los estudiantes pueden comer un bocadillo durante el recreo de la mañana en el patio de recreo, pero deben tirar la basura a la basura.
 - c. Mantener los libros, muebles y paredes libres de marcas y escritura inapropiada.
 - d. Mantener sus manos, pies y cuerpo para sí mismos en todo momento.

School Rules and Playground Safety

Students will follow directions of those people on duty including teachers, paraprofessionals, and lunch time duties. Treating everyone with dignity and respect is a school expectation. Talking back or using a disrespectful tone of voice will not be tolerated.

Students are to play in a safe and responsible manner during recess. Avoid walking through or interfering with organized games. When allowed, jump ropes are for jumping only. Students are to play in their assigned areas. When the bell rings or the whistle is blown, students are to stop playing and are to line up quietly in their assigned spot. Any injuries or damaged equipment should be reported to the staff on duty. Students should dress appropriately for the weather. When snow is present, students will be required to wear boots if they want to go on the field.

The following is not allowed:

- Running in building.
- Fighting or any play that looks like fighting or martial arts.
- Contact sports (tackling, tripping, pushing, grabbing)
- Name-calling or foul language
- Playing on ice or in puddles
- Chewing gum
- Toy guns, knives, or any dangerous objects
- Small bouncy balls including tennis, golf, hard, super, or racquet balls
- Wooden or metal bats
- Toys from home, including trading cards
- Personal electronic devices
- Tennis shoes with wheels
- Playing in areas in front of any doors
- Playing, hiding, climbing, or hanging out in any bathrooms or at drinking fountain areas
- Playing after bell has rung
- Climbing on fences, backstops, or soccer goals
- Throwing rocks, sticks, or snowballs

Cell Phone Usage

Pursuant to NRS 392, at the elementary school level, electronic signaling devices shall be turned off during regular school hours. Cell phones must remain off and in backpacks during school from 8:00 a.m. until 3:15 p.m. Cell phones or cellphone watches in sight during school hours will be confiscated and kept for parent pickup.

Spanish translation of school rules and cell phone usage

Reglas escolares y seguridad en el patio de recreo

Los estudiantes seguirán las instrucciones de las personas que estén de servicio, incluidos los maestros, los paraprofesionales y los deberes de la hora del almuerzo. Tratar a todos con dignidad y respeto es una expectativa de la escuela. No se tolerará responder o usar un tono de voz irrespetuoso.

Los estudiantes deben jugar de manera segura y responsable durante el recreo. Evite caminar o interferir con los juegos organizados. Cuando está permitido, las cuerdas para saltar son solo para saltar. Los estudiantes deben jugar en sus áreas asignadas. Cuando suena la campana o suena el silbato, los estudiantes deben dejar de jugar y deben alinearse en silencio en su lugar asignado. Cualquier lesión o equipo dañado debe informarse al personal de servicio. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima. Cuando haya nieve, se requerirá que los estudiantes usen botas si quieren ir al campo.

No se permite lo siguiente:

- Corriendo en el edificio.
- Peleas o cualquier juego que parezca peleas o artes marciales.
- Deportes de contacto (abordar, tropezar, empujar, agarrar)
- Insultos o lenguaje soez
- Jugar sobre hielo o charcos
- Chicle
- Pistolas de juguete, cuchillos o cualquier objeto peligroso
- Pelotas hinchables pequeñas, incluidas las de tenis, golf, duras, súper o de raqueta
- Murciélagos de madera o metal
- Juguetes de casa, incluidas tarjetas coleccionables
- Dispositivos electrónicos personales
- Zapatillas de tenis con ruedas
- Jugar en áreas frente a cualquier puerta
- Jugar, esconderse, trepar o pasar el rato en los baños o en las áreas de bebederos
- Tocar después de que suene la campana
- Escalar cercas, contrafuertes o porterías de fútbol
- Lanzar piedras, palos o bolas de nieve

Uso del teléfono celular

De conformidad con NRS 392, en el nivel de la escuela primaria, los dispositivos de señalización electrónica se apagarán durante el horario escolar regular. Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y en las mochilas durante la escuela de 8:00 a.m. a 3:15 p.m. Los teléfonos celulares o relojes de teléfonos celulares a la vista durante el horario escolar serán confiscados y guardados para que los padres los recojan.

Traducción al español de las reglas de la escuela y el uso de teléfonos celulares

Attendance Policy

Regular and punctual attendance at school is vital to student achievement. This includes both in-seat and at home days for hybrid learners as well as every day for remote learners. Attendance is a shared responsibility and the loss of classroom interaction can never be fully regained, whether this is in person or remote. Please follow the procedures below when your student is absent per CCSD Administration Regulation 506.

1. Parents/guardians will be required to call the school attendance line at (775) 283-1281 to excuse your student for an absence or provide a written excuse (dated) when your student returns to school. When the student returns they are required to obtain an admittance slip prior to 8:25 a.m.
2. School personnel will attempt to contact parents/guardians who have not called the school after three consecutive days when a pattern has become apparent, or upon request of the teacher.
3. In case of illness lasting more than three days, school work may be requested by 9:00 am and will be ready for pick up in the office by 3:00 pm. Students have as many days to make-up work as they were absent.
4. A letter of concern will be sent home after 10 absences (excused or unexcused). A conference may be held with the parent/guardian when a student has reached 15 absences (excused or unexcused).
5. A student will be considered tardy after the start of the instructional day at 8:30 (in-seat days). Chronic and/or excessive tardies will be referred to administration and/or the district truancy officer.
6. Students must be in attendance at least 162 days if they are enrolled for the entire school year. Students who are enrolled for less than the school year must be in attendance for at least 90% of the days enrolled. If a student is not in attendance for the minimum number of days, they may not be promoted to the next higher grade level.

Política de asistencia

La asistencia regular y puntual a la escuela es vital para el rendimiento estudiantil. Esto incluye días en el asiento y en casa para estudiantes híbridos, así como todos los días para estudiantes remotos. La asistencia es una responsabilidad compartida y la pérdida de la interacción en el aula nunca podrá recuperarse por completo, ya sea en persona o de forma remota. Por favor, siga los procedimientos a continuación cuando su estudiante esté ausente de acuerdo con la Regulación Administrativa 506 del CCSD.

1. Se requerirá que los padres / tutores llamen a la línea de asistencia de la escuela al (775) 283-1281 para excusar a su estudiante por una ausencia o proporcionar una excusa por escrito (fecha) cuando su estudiante regrese a la escuela. Cuando el estudiante regresa, debe obtener un comprobante de admisión antes de las 8:25 a.m.
2. El personal de la escuela intentará comunicarse con los padres / tutores que no hayan llamado a la escuela después de tres días consecutivos cuando un patrón se haya hecho evidente, o cuando lo solicite el maestro.
3. En caso de enfermedad que dure más de tres días, el trabajo escolar se puede solicitar antes de las 9:00 am y estará listo para ser recogido en la oficina a las 3:00 pm. Los estudiantes tienen tantos días para recuperar el trabajo como estuvieron ausentes.
4. Se enviará una carta de preocupación a casa después de 10 ausencias (justificadas o injustificadas). Se puede llevar a cabo una conferencia con el padre / tutor cuando un estudiante haya alcanzado 15 abscesos (justificados o injustificados).
5. Un estudiante se considerará tarde después del comienzo del día de instrucción a las 8:30 (días en el asiento). Las tardanzas crónicas y / o excesivas serán referidas a la administración y / o al oficial de absentismo escolar del distrito.
6. Los estudiantes deben asistir al menos 162 días si están inscritos durante todo el año escolar. Los estudiantes que están matriculados por menos del año escolar deben estar presentes durante al menos el 90% de los días matriculados. Si un estudiante no asiste la cantidad mínima de días, no podrá ser promovido al siguiente nivel de grado superior.

Dress Code

To promote an atmosphere of learning, the following dress code will be enforced:

Pants, shorts, and skirts must be fitted at the waist and free from large holes. Shorts, dresses, and skirts must be 2 inches above the knee or longer. Tights, leggings, and knee socks may be worn under shorts, skirts or dresses.

Shirts or sweatshirts must be worn. Spaghetti straps, bare midriffs, halter tops, tube tops, and muscle shirts are not permitted. Students are not permitted to wear hoods or hats indoors.

Students may not wear gang-related clothing or clothing with symbols, pins, or other paraphernalia which advertise controlled substances or display inappropriate or violent words or pictures, or illegal substances for this age group (such as smoking or alcohol).

Clothing may not be see-through and students may not wear underwear as outer wear.

Students must wear shoes with a sole or secured sandals. Students may not wear flip-flops.

For safety reasons, no large drop/hoop earrings or spikes may be worn during the school day.

Para favorecer un entorno didáctico, se aplicará el siguiente código de vestimenta:

Los pantalones, los shorts y las faldas deben de quedar ajustados en la cintura y no se permiten los agujeros grandes. Los shorts, los vestidos y las faldas deben de quedar a no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla o ser más largos. Pueden llevar mallas, leotardos y medias o calcetines por debajo de faldas, vestidos o shorts.

Es obligatorio llevar camisas o sudaderas. No se permiten las camisas de tirantes finos, las que muestren el torso, se aten al cuello o los tops de tubo, tampoco se permiten las camisetas musculosas. No se permite que los estudiantes lleven las capuchas puestas dentro del edificio.

No se permite que los estudiantes vistan ropa que se relaciona con pandillas o que lleven símbolos, ni botones o parafernalia que anuncie sustancias reguladas o muestren palabras o imágenes ofensivas o violentas, ni sustancias ilegales para este grupo de edad (relacionadas con el tabaco o el alcohol).

Las prendas de vestir no pueden ser transparentes y tampoco se puede llevar la ropa interior como ropa exterior.

Los estudiantes deben usar zapatos con suela o sandalias atadas. No se puede usar chanclas.

Por razones de seguridad, no pueden usar aretes o pendientes de aro grandes, ni piercings durante el día escolar.

